

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

THÔNG BÁO

Nhằm thông tin đến quý Học viên cao học (HV) một cách chính thống về việc **Bảo vệ luận văn (BVLV)**, **Xét tốt nghiệp** và **nhận văn bằng tốt nghiệp**.

BẢO VỆ LUẬN VĂN

HV sau khi bảo vệ Seminar 2 tại khoa, hoàn thành việc chỉnh sửa luận văn theo ý kiến của hội đồng Seminar 2, in 05 quyển (có chữ ký của Hướng dẫn Khoa học) nộp về Phòng Đào tạo Sau đại học (PSDH). Khi HV nộp 05 quyển cho PSDH, HV sẽ nhận được GIẤY XÁC NHẬN (Nếu HV nhờ người nộp hộ sẽ không được nhận và HV phải trực tiếp đến nhận tại PSDH trong thời gian sớm nhất). HV phải hoàn tất các hồ sơ theo Giấy xác nhận trước ngày diễn ra hội đồng.

Khi PSDH thành lập được hội đồng BVLV cho HV sẽ thông báo trực tiếp cho HV theo số điện thoại HV cung cấp trong phần *Lý lịch cá nhân* của luận văn về thời gian diễn ra hội đồng, các công tác chuẩn bị và thời gian HV đến PSDH nhận và chuyển luận văn cho thành viên hội đồng (Vì tính chất quan trọng của Hội đồng BVLV, HV phải chuyển sớm nhất cho hội đồng, nếu chậm trễ thành viên hội đồng có thể từ chối tham dự vì không đánh giá luận văn kịp. HV có thể trực tiếp hoặc nhờ bạn chuyển hộ). Nếu HV có việc bận không thể nghe điện thoại của chuyên viên PSDH, đề nghị liên lạc PSDH ngay khi có thể).

Ngày diễn ra hội đồng, HV vui lòng đến sớm trước khi hội đồng của học viên đầu tiên diễn ra từ 15 – 30 phút để kết nối máy chiếu với máy tính cá nhân và chuẩn bị bánh, nước và trái cây cho hội đồng.

XÉT TỐT NGHIỆP

Hồ sơ xét tốt nghiệp bao gồm mục 3 của GIẤY XÁC NHẬN :

- 1, Chứng chỉ ngoại ngữ
- 2, Bảng ĐH (bản sao có công chứng)
- 3, Bản photo Giấy khai sinh
- 4, 01 ảnh 3*4; 01 tem

HV được xét tốt nghiệp khi bảo vệ luận văn thành công và hoàn tất hồ sơ xét tốt nghiệp.

NHẬN VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP

HV sẽ được nhận văn bằng tốt nghiệp sau khi được xét tốt nghiệp (khoảng 4 tháng) và hoàn tất hồ sơ nhận bằng.

Hồ sơ nhận bằng hoàn tất khi HV hoàn tất chỉnh sửa định dạng (format) luận văn (HV chỉ nộp 01 quyển chính sửa hoàn chỉnh nội dung theo ý kiến của hội đồng về phòng ĐT SDH. Quyển nộp về phòng ĐT SDH có chữ ký xác nhận của GVHD kèm **Biên bản giải trình chỉnh sửa luận văn – mẫu** tải trên trang thông tin điện tử của PSDH)

*****Lưu ý:** Việc chỉnh sửa luận văn không ảnh hưởng đến việc xét tốt nghiệp của HV.

Học viên có thể liên hệ với phòng Đào tạo Sau đại học bằng nhiều cách:

1. Điện thoại cố định trong giờ hành chính: 028.3896.3339 hoặc 028.3897.4114
2. Gửi email về phòng theo địa chỉ: psdh@hcmuaf.edu.vn
3. Truy cập vào trang web: pgo.hcmuaf.edu.vn
4. Truy cập vào trang facebook: @sdh.dhnl